



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI PEMBANGUNAN**

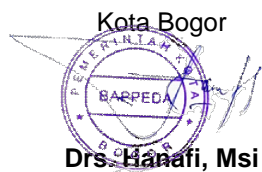
**2020**

**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT.01/RW.01, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122  
Tlp. (0251) 8338052, website:[www.bappeda.kotabogor.go.id](http://www.bappeda.kotabogor.go.id)



**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**  
**BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN (P2EPD)**  
**SUBBIDANG DATA DAN INFORMASI**

Nomor SOP	SOP/P2EPD.3/001
Tgl. Pembuatan	18 Desember 2020
Tgl. Revisi	18 Desember 2020
Tgl. Efektif	30 Desember 2020
Disahkan oleh	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor  <b>Drs. Hanafi, Msi</b> NIP. 196707121988011001
Judul SOP	<b>PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI PEMBANGUNAN</b>











**DASAR HUKUM**

- 1 Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 3 Peraturan Presiden RI Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah daerah
- 5 Permendagri No 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah
- 6 Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
- 5 Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 5 tahun 2020 tentang perubahan ke dua atas Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor
- 6 Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 135 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah
- 7 Perwali kota Bogor 147 tahun 2019 tentang Satu Data kota Bogor
- 8 Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 135 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- 1 Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
- 2 Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor
- 3 Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah
- 4 Memahami Implementasi data dan informasi secara elektronik
- 5 Memahami peraturan perundangan terkait satu data Indonesia
- 6 Pendidikan minimal lulusan D3  
Penguasaan pemahaman tentang statistik

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Penanganan Surat Keluar</li> <li>2 SOP Penanganan Surat Masuk</li> <li>3 SOP Pengendalian Arsip</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Komputer/ Laptop</li> <li>2 Printer</li> <li>3 Internet</li> <li>4 ATK</li> <li>5 Ruang Rapat</li> </ul>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka dapat berakibat tidak dapat dihasilkan Dokumen Data Prioritas tahun N yang optimal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 SK Tim Forum Data</li> <li>2 Undangan</li> <li>3 Skala Prioritas</li> <li>4 Dokumen Data Prioritas tahun N</li> </ul>

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket		
		Kabid P2EPD	Kepala BAPPEDA	Kabag Hukum	Sekda	Walikota	Pembina Data	Wali Data	Wali Data Pendukung	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Mempersiapkan siklus perencanaan Data tahun N										Komputer, ATK	1 hari	Perencanaan data tahun N	Jan - Feb tahun N-1
2	Membuat draft SK Tim Forum Data										Perencanaan data tahun N	30 menit	Draft SK Tim Forum Data	
3	Memeriksa dan memaraf draft SK Tim Forum Data										Draft SK Tim Forum Data	15 menit	Draft SK Tim Forum Data	
4	Memeriksa dan memaraf draft SK Tim Forum Data										Draft SK Tim Forum Data	15 menit	Draft SK Tim Forum Data	
5	Memeriksa dan memaraf draft SK Tim Forum Data										Draft SK Tim Forum Data	15 menit	Draft SK Tim Forum Data	
6	Memeriksa dan menandatangani SK Tim Forum Data										Draft SK Tim Forum Data	15 menit	SK Tim Forum Data	
7	Mengundang forum data yang terdiri dari pembina data, wali data, wali data pendukung										SK Tim Forum Data	30 menit	Undangan	
8	Membahas data prioritas tahun N dan penandatanganan bersama berita acara hasil forum data										Undangan	300 menit	Daftar Hadir, Notulen, Berita Acara	
9	Menyusun dokumen data prioritas tahun N hasil forum data										Daftar Hadir, Notulen, Berita Acara	60 menit	Dokumen Data Prioritas tahun N	
10	Melaporkan hasil pengkoordinasian pengelolaan data dalam forum data kepada walikota										Dokumen Data Prioritas tahun N	30 menit	Dokumen Data Prioritas tahun N	
11	Mendistribusikan dokumen data prioritas tahun N ke pembina data, wali data, wali data pendukung serta Arsip										Dokumen Data Prioritas tahun N	30 menit	Distribusi dan Arsip	