



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PEMBANGUNAN DAERAH**

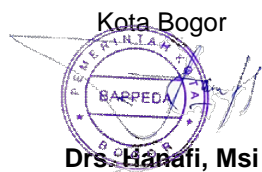
2020

**PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jl. Kapten Muslihat No. 21, RT.01/RW.01, Pabaton, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor 16122
Tlp. (0251) 8338052, website:www.bappeda.kotabogor.go.id



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH (P2EPD)
SUBBIDANG PERENCANAAN DAN PENDANAAN

Nomor SOP	SOP/P2EPD.2/001
Tgl. Pembuatan	
Tgl. Revisi	
Tgl. Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor  Drs. Hanafi, Msi NIP. 196707121988011001
Judul SOP	MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN PEMBANGUNAN DAERAH

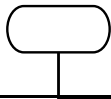
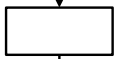
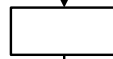
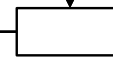
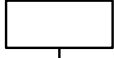
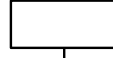
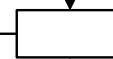
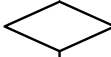

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
- 2 Peraturan Pemerintah RI Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
- 3 Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 5 Peraturan Pemerintah RI Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah
- 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- 7 Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
- 8 Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 5 tahun 2020 tentang perubahan ke dua atas Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bogor
- 9 Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 135 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Bogor
- 2 Memahami Organisasi Perangkat Daerah Kota Bogor
- 3 Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Materi Perencanaan Pembangunan Daerah
- 4 Memahami Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
	1 Komputer/ Laptop 2 Printer 3 Internet 4 ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika prosedur tidak dilaksanakan dengan baik maka pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Daerah tidak dapat berjalan dengan lancar	1 Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kaban	Bidang P3M	Bidang P2W	Bidang P2EPD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Bidang P2EPD, P3M dan Bidang P2W untuk melakukan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah					Disposisi	30 menit	SK Tim	Bidang Litbang diikutsertakan
2	Menginventarisir data kegiatan pembangunan di Kota Bogor dengan sumber dana APBN, APBD Provinsi maupun APBD Kota					SK Tim, Komputer, ATK	60 menit	Data Kegiatan Pembangunan Kota Bogor	
3	Mengumpulkan Laporan Kegiatan dari Tahap, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan sesuai dengan Renja masing-masing Perangkat Daerah					Data Kegiatan Pembangunan Kota Bogor dan Sumber Dana	300 menit	Data Kegiatan Pembangunan Kota Bogor dan Sumber Dana	
4	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Kota Bogor					Data Kegiatan Pembangunan Kota Bogor dan Sumber Dana	1500 menit	Data Laporan Capaian Program Kegiatan Pembangunan	Dilaksanakan Per 6 bulan
5	Menganalisa hasil Monev serta menyusun Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Kota Bogor					Data Laporan Capaian Program Kegiatan Pembangunan	300 menit	Draft Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan	
5	Memeriksa dan menandatangani hasil Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan					Draft Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan	30 menit	Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan	
6	Menyimpan Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan					Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan	15 menit	Arsip	SOP Pengendalian Arsip